СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2025 года № 20/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве от 20 марта 2025 года №10/9 «Об образовании постоянно действующих комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве»

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 статьи 5 Устава Совета депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Филимонковский в городе Москве, Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве от 20 марта 2025 года №10/9 «Об образовании постоянно действующих комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия по вопросам бюджета и муниципальной собственности;»;

1.2. Пункт 1.3. решения изложить в следующей редакции:
«1.3. Комиссия по культуре, спорту, молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию населения;»;

1.3. Пункт 1.4. решения изложить в следующей редакции:
«1.4. Комиссия по связям с общественностью и СМИ;»;

1.4. Пункт 1 решения дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:
«1.5. Комиссия по регламенту и правовым вопросам.».

1.5. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве https://filimonkovskymo.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филимонковский в городе Москве Чирина В.Ю.

Заместитель Председателя Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Филимонковский
в городе Москве **С.А. Галкин**

Совет депутатов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 20 ноября 2025 года №20/8

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 20 марта 2025 года №10/9

Количественный и персональный состав постоянно действующих комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве

1. Комиссия по вопросам бюджета и муниципальной собственности в составе 3 (трех) человек:

Председатель комиссии: Скаринка Людмила Сергеевна;
Члены комиссии: Афонин Алексей Юрьевич, Аришина Мария Васильевна.

2. Комиссия по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, благоустройства, транспортного развития и охраны окружающей среды в составе 3 (трех) человек:

Председатель комиссии: Галкин Сергей Алексеевич;
Члены комиссии: Коньшина Елена Петровна, Буряк Юлия Игоревна, Антонов Андрей Сергеевич.

3. Комиссия по культуре, спорту, молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию населения в составе 3 (трех) человек.

Председатель комиссии: Иванова Ирина Алексеевна;
Члены комиссии: Синькин Алексей Иванович, Тербова Евгения Викторовна.

4. Комиссия по связям с общественностью и СМИ:

Председатель комиссии: Лебедев Сергей Сергеевич;
Члены комиссии: Рыбаков Михаил Игоревич, Лопаткина Наталья Владимировна.

5. Комиссия по регламенту и правовым вопросам:

Председатель комиссии: Коньшина Елена Петровна;
Члены комиссии: Смирнова Ольга Мечеславовна, Антонов Андрей Сергеевич.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 20 ноября 2025 года №20/8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 20 марта 2025 года № 10/9

Положение
о постоянно действующих комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее - комиссии) являются коллегиальными постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Филимонковский, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссий

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется

решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов, либо по предложению комиссии избирается Советом депутатов из числа представленных кандидатур.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

4) подписывает документы комиссии;

5) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

6) контролирует исполнение решений комиссии;

8) информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

7) представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

3.4. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

3.5. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания

комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3.6. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.7. В случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение комиссии Совета депутатов, осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

4.2 Муниципальные служащие на основании задания (поручения) главы муниципального округа Филимонковский выступают на заседаниях комиссий с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский.

4.3. Секретарь комиссии назначается для выполнения следующих обязанностей:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени заседания комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.4. Секретарь постоянной комиссии назначается распоряжением Аппарата совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Филимонковский.

Секретарь постоянной комиссии не является ее членом.

4.5. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Во время проведения заседаний комиссии может осуществляться аудиовидеозапись по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов. Решение об осуществлении аудиовидеозаписи принимается всеми членами комиссии протокольно.

5.4. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии. Аппарат Совета обеспечивает своевременную рассылку материалов.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.7. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

5.9. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, а в случае проведения совместного заседания двух и более комиссий, председательствующими соответствующих комиссий и секретарями комиссий.

Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Выписка из протокола направляется членам комиссии не позднее семи дней после дня проведения заседания комиссии по их запросу. Приглашенным участникам заседания комиссии выписка из протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

6. Направления деятельности и полномочия комиссий

6.1. Комиссия по вопросам бюджета и муниципальной собственности

6.1.1. Бюджетный контроль и функции Комиссия по вопросам бюджета и муниципальной собственности:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

2) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчете о его исполнении.

6.1.2. Подготовка и анализ бюджетной документации:

1) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению по вопросам местного бюджета, внесения изменений в него, годового отчета и ежеквартальных сведений об исполнении бюджета;

2) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, включая проекты решений Совета депутатов;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно - счетной палаты Москвы.

4) Выступление Председателя комиссии на публичных слушаниях;

5) разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;

6) организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий);

7) рассмотрение вопросов, связанных с утверждением местного бюджета и отчетом об его исполнении;

8) рассмотрение вопросов, связанных с принятием планов и программ развития округа, отчетов об их исполнении;

9) рассмотрение вопросов, связанных с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

6.2. Комиссия по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, благоустройства, транспортного развития и охраны окружающей среды

6.2.1. Подготовка предложений по вопросам развития территории:

1) к проектам городских целевых программ, планам дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

2) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

3) к проектам правил землепользования и застройки;

4) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

5) к проектам планировки территорий и градостроительным планам земельных участков (включая участки для строительства / реконструкции, предназначенные для различных объектов, в том числе капитального строительства);

6) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или на отклонение от предельных параметров строительства;

7) по вопросам целевого назначения нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Москвы.

6.2.2. Подготовка предложений по вопросам благоустройства и жилищно - коммунального хозяйства:

1) по адресному перечню дворовых территорий для благоустройства, планам благоустройства парков и скверов;

2) по ежегодному адресному перечню многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту;

3) по согласованию адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов;

4) по закреплению депутатов в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту и благоустройству;

5) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

6) по схеме размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети, сезонного кафе и мест размещения ярмарок выходного дня.

6.2.3. Осуществление контроля и взаимодействия:

1) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов;

2) участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ.

3) мониторинг работы ярмарок выходного дня согласно утвержденному графику.

6.2.4. Экологическая безопасность:

1) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

2) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, содействие осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

6.3. Комиссия по культуре, спорту, молодежной политике, военно -патриотическому воспитанию населения

6.3.1. Разработка и внесение предложений:

1) по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, а также участию в городских мероприятиях;

2) по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа;

3) по учреждению знаков отличия муниципального округа и порядку их присвоения;

4) по проектам городских целевых программ в сфере культуры, спорта, молодежной политики и патриотического воспитания;

5) по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования;

6) по сводному районному календарному плану по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

7) по помещению, предоставляемого по результатам конкурсных процедур для проведения спортивно – досугового мероприятия.

6.4. Комиссия по связям с общественностью и СМИ

6.4.1. Информационное обеспечение:

1) освещение деятельности органов местного самоуправления по вопросам местного значения на официальном сайте органа местного самоуправления;

2) контроль за подготовкой и распространение информации о решениях Совета депутатов, работе депутатов, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа;

3) контроль за предоставлением населению полной, объективной и своевременной информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) содействие/контроль деятельности территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

5) контроль организационного, информационного и материально - технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, проведения работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) контроль организационного обеспечения проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

7) контроль проведения местного референдума, опроса граждан, правомерности инициирования, назначения и проведения конференции граждан.

6.5. Комиссия по регламенту и правовым вопросам

6.5.1. Основные направления деятельности:

1) рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения комиссии;

2) разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;

3) рассмотрение вопросов по исполнению решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий);

3) рассмотрение вопросов по принятию Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве и внесению в него изменений и дополнений;

4) рассмотрение вопросов по исполнению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

5) рассмотрение вопросов по формированию архивных фондов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

6) рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в границах внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

7) подготовка вопросов:

- к ежегодному отчету главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

- к ежегодному заслушиванию отчета главы управы Филимонковского района города Москвы;

- к ежегодному заслушиванию информации руководителей государственных учреждений и организаций города Москвы, расположенных на территории муниципального округа, о работе возглавляемых ими учреждений и организаций в прошедшем году.

8) осуществление подготовки предложений и поправок к нормативным правовым документам органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

9) осуществление взаимодействия по вопросам разграничения полномочий и иным вопросам, возникающим в процессе работы;

10) рассмотрение представлений и протестов государственных органов и должностных лиц на нормативные правовые акты Совета депутатов;

11) рассмотрение заявлений, жалоб и предложений граждан, юридических лиц и организаций, а также иных заявлений, адресованные Совету депутатов.

7. Права комиссии

7.1. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

2) запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы;

3) в пределах своей компетенции запрашивать у должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

5) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

6) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

7) приглашать экспертов на заседания комиссии на безвозмездной основе;

8) принимать участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

9) принимать участие в мероприятиях по противодействию коррупции.

8. Функции комиссии

8.1. Функции комиссии по организации работы:

1) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

2) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

5) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

6) рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.